

Aanwezig: Wouter Rappard, Marko van Koningsveld, Nanneke Pol, Peter Spekschoor

Afwezig: Tom Geurts

1. Opening door Wouter
2. De taakverdeling binnen de MR is gelijk die van vorig schooljaar
3. Mededelingen:

GMR: Woensdag 21-09 is de eerst GMR van het schooljaar. Data MR-vergaderingen aanpassen, indien dit wenselijk is wanneer GMR-vergadering in dezelfde week valt. Tevens heeft het de voorkeur de MR- vergadering ná de GMR- vergadering te plannen. Dit met het oog op het kunnen bespreken van agendapunten vd GMR

Vijf-gelijke dagenmodel: overwegend positieve ervaringen. De leerlingen lijken snel te wennen; op het plein en in school is het rustig; het pakt goed uit dat ook lk. in de grote pauze surveilleren; het samen lunchen wordt als heel prettig ervaren, evenals het gezamenlijk na schooltijd nog even 15 min. pauzeren.

Inge Mentink (coördinator overblijfgroep) geeft wel aan, dat er veel kinderen op het grote plein zijn tijdens grote pauze. Optie is om groep 4 ook naar het kleine plein te laten gaan.
4. Notulen 13-06-2016:

Bij punt 2.4 wordt toegevoegd, dat motie van wantrouwen mn gericht is op de wijze waarop gecommuniceerd wordt en dat het 2 á 3 scholen betreft.

Nanneke heeft de statuten opgevraagd bij de secretaris van de GMR. Zo gauw deze bekend zijn, zullen onze MR-statuten opgesteld worden.

Jaarverslag wordt aangepast en wordt op schoolsite geplaatst.
5. Normjaartaak is besproken en zal in de eerstvolgende teamvergadering definitief gemaakt worden. T.a.v. de normjaartaak heeft de MR geen bevoegdheden.
6. Jaarplan 2016-2017:

De actiepunten op het jaarplan gaan, gaandeweg de jaren, steeds meer de diepte in. Hangt in de personeelskamer; zo is er blijvend aandacht voor.

Het zal i.p.v. twee keer per jaar, nu alleen op de laatste MR-vergadering geëvalueerd worden.
7. Het SOP wordt door Judith en Nanneke aangepast. De oudergeleding ontvangt de inlogcode van het SOP. ( Een leeswijzer wordt op verzoek toegevoegd: waar zitten de wijzingen?)  
Vóór 11-11-2016 dient het plan bij Sine Limite te liggen.
8. T.a.v. de huisvesting is met het bestuur en met de gemeente een gesprek geweest. Welke afspraken kunnen voor de lange termijn gemaakt worden. De school is groeiende in leerlingaantal (Steenbrugge wordt langzamerhand bewoond, wat kunnen we nog aan toestroom vanuit de Slingerbos verwachten?)

Wens vanuit team: Kleinschalig blijven om zo de opgebouwde kwaliteit te kunnen waarborgen. De optie om klaslokalen van het Slingerbos in gebruik te nemen, is voor het team géén optie. Nanneke heeft binnenkort weer overleg met bestuur en zal een up-date geven. Wouter wil graag een planning zien t.a.v. de ontwikkelingen, acties en afspraken in deze.

9. Verkiezingen: 2 vacatures voor oudergeleding MR. Wouter en Tom zijn aftredend. Voor Wouter een opvolger vanaf januari en voor Tom vanaf augustus. De vraag zal tzt worden neergelegd of de nieuwe kandidaten al enkele keren vooraf willen meedraaien.

Planning:

- 30-09: nieuwsbrief, met daarin mogelijkheid tot aanmelding
- 15-10: sluitingsdatum aanmelding
- 24-10: kandidaten leveren een stukje tekst (waarin de kandidaat zich voorstelt) met foto aan. Per ommekeer gaat een brief naar ouders met deze info én keuzestrookje. Ouders kunnen via dit strookje of via de mail hun keus maken.
- 04-11: sluitingsdatum verkiezing

10. Rondvraag:

Wouter vraagt of de verslagen van de MR op de site kunnen. Nanneke zal ze omzetten naar een PDF-bestand.

Binnenkort zal een foto gemaakt worden van de MR leden.

11. Sluiting: 20.30 uur

<b>Actiepunten: WAT?</b>	<b>WIE?</b>
Jaarverslag aanpassen/plaatsing op site	Wouter en Nanneke
Update gang van zaken betreffende huisvesting	Nanneke
Info kandidaatstelling MR uitdoen	Wouter en Nanneke
Verslagen MR op site	Nanneke