

Inspectierapport

BSO De Zonnewijzer (BSO)
Molenweg 53
7431BH Diepenveen

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	12-11-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-11-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Dit onderzoek voor registratie is uitgevoerd aangezien er een verzoek tot exploitatie is ingediend bij de gemeente Deventer.

Het gaat om het exploiteren van een buitenschoolse opvang. De houder heeft voor deze locatie 44 kindplaatsen aangevraagd.

Alle voorwaarden vanuit de Wet kinderopvang worden tijdens dit onderzoek voor registratie beoordeeld.

Beschouwing

De toezichthouder van GGD IJsselland heeft een onderzoek voor registratie verricht voor buitenschoolse opvang (BSO) De Zonnewijzer aan de Molenweg 53 in Diepenveen.

Feiten over BSO De Zonnewijzer

Deze BSO locatie maakt onderdeel uit van Stichting Quo Vadis. Deze stichting heeft basisscholen in Almelo, Deventer, Lochem en Twenterand.

De BSO is gevestigd in basisschool *De Zonnewijzer*. De kinderen die de BSO bezoeken zijn allen van deze school afkomstig.

De houder is voornemens de BSO te exploiteren met 44 kindplaatsen gericht op de basisschoollleeftijd van 4 tot 13 jaar. De houder heeft een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) overlegd en de ruimte, zowel binnen als buiten is voldoende voor de opvang van 44 kinderen.

De openingstijden zullen zijn van maandag t/m vrijdag van 14.00 uur tot 18.00 uur.

Tevens wordt er voorschoolse opvang (VSO) geboden op maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. De BSO biedt, met uitzondering van 4 weken per jaar, vakantieopvang aan.

Het is de bedoeling dat de locatie per 1 januari 2019 in exploitatie gaat.

Bevindingen op Hoofdpijnen

Tijdens dit onderzoek voldoen alle onderzochte items aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

De toezichthouder heeft geen bezwaren tegen de exploitatie van deze locatie met 44 kindplaatsen. De houder is op de hoogte van de voorwaarden uit de Wet kinderopvang. Binnen drie maanden zal het onderzoek na registratie plaatsvinden.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Buitenschoolse opvang De Zonnewijzer zal niet in exploitatie worden genomen voordat het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit dat wijzigingen in de gegevens van het kindercentrum doorgegeven moeten worden aan de gemeente Deventer.

Administratie

De opvang zal plaats vinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder. De administratie zal bij het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

De houder is op de hoogte dat de volgende onderdelen inzichtelijk moeten zijn voor de toezichthouder:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften (en vanaf 1 juli 2018 de BSN nummers);
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- indien van toepassing een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- indien van toepassing een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'registratie, wijzigingen en administratie' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. N. Pol)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor BSO De Zonnewijzer een pedagogisch beleid/werkplan opgesteld waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. Sommige onderdelen zullen voor het onderzoek na registratie nog verder worden uitgewerkt. In het beleidsplan is aandacht voor o.a. de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop invulling gegeven wordt aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en wat de rol van de mentor hierin is;
- Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- De wijze waarop invulling gegeven wordt aan het afwijken van de BKR.

Tijdens het onderzoek na registratie zal het beleidsplan nogmaals inhoudelijk beoordeeld worden.

Pedagogische praktijk

Deze voorwaarde wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. N. Pol)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een VOG rechtspersonen kunnen overleggen die niet ouder is dan twee maanden.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt bekeken of de verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten en stagiaires geregistreerd en gekoppeld zijn aan de houder binnen het personenregister kinderopvang (PRK).

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Tevens wordt er dan naar de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs gekeken.

Aantal beroepskrachten

De voorwaarden bij dit item zullen worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal op deze BSO met 2 basisgroepen worden gewerkt. Beide basisgroepen vangen in 2019 maximaal 44 kinderen op in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De groepsgrootte zal bepaald worden aan de hand van de leeftijd van de kinderen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en zal de ontwikkeling van het kind periodiek bespreken met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie zal Nederlands worden gesproken. Documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. N. Pol)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er tijdens de opvang conform het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgelegd en omvat:

- Een beschrijving van het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- De voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag en er is hier een plan van aanpak voor opgesteld;
- De beschrijving waarop de achterwacht geregeld is.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid zal tijdens het onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld worden. Dan zal ook gekeken worden of het beleid past bij de praktijk en of deze ook zo wordt uitgevoerd door de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 zijn de eisen aan de meldcode kindermishandeling gewijzigd. Dit komt door de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de gestelde eisen. (Brancheorganisatie Kinderopvang november 2018). Ook de sociale kaart is ingevuld en actueel.

Het gebruik en de kennis van de meldcode zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'veiligheid en gezondheid' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. N. Pol)
- Sociale kaart
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2018)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De houder heeft 2 groepsruimtes beschikbaar in basisschool De Zonnewijzer. De beide lokalen en de gemeenschappelijke ruimte in de hal hebben samen voldoende m² oppervlakte voor het opvangen van 44 kinderen.

De houder heeft de plannen voor de inrichting binnen uitgelegd. Tijdens het onderzoek na registratie zal de inrichting van de binnenruimte beoordeeld worden.

Buiten mogen de kinderen gebruik maken van het gehele schoolplein. Het buitenterrein heeft ruim voldoende m² voor het aantal op te vangen kinderen.

De buitenspeelruimte is altijd beschikbaar en aangrenzend aan de BSO. De omheinde buitenspeelruimte bevat o.a. een houten speelhuis met glijbaan en touwladder, een zandbak, een picknicktafel, 2 wigwams gemaakt van takken, een wip, een amfitheater en een vogelnestschommel.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'accommodatie' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. N. Pol)
- Observaties
- Plattegrond

Ouderrecht

Informatie

Bij BSO De Zonnewijzer worden ouders op verschillende manieren door de houder van informatie voorzien, onder andere:

- via de website;
- via persoonlijk contact;
- via de nieuwsbrief;
- via de mail.

Ouders zullen onder andere geïnformeerd worden over:

- het te voeren beleid op het kindercentrum;
- de uitkomsten van de recente inspectieonderzoeken;
- de klachtenregeling.

Oudercommissie

De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Tijdens het onderzoek na registratie worden de voorwaarden omtrent de oudercommissie beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling zal bij het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden. De houder beschrijft hierin wat de rechten van de ouders zijn wanneer zij een klacht aanhangig willen maken bij een externe partij, de geschillencommissie.

De houder is op de hoogte dat de interne klachtenregeling beschrijft dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder zal de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders brengen.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'ouderrecht' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. N. Pol)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Zonnewijzer
Website : <http://www.zonne-wijzer.nl>
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Quo Vadis
Adres houder : Bosanemoon 30
Postcode en plaats : 7422NW Deventer
KvK nummer : 41244139
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : Marja Baas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

Planning

Datum inspectie : 12-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 13-11-2018
Zienswijze houder : 14-11-2018
Vaststelling inspectierapport : 14-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2018
Openbaar maken inspectierapport : 28-11-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.